

**Dom Pomocy Społecznej NASZ DOM
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro na podstawie art. 138o
ustawy Pzp pod nazwą

**Całodobowa, jednoosobowa ochrona osób, obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej "NASZ
DOM" w Gliwicach przy ul. Derkacza 10**

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia są usługi.

2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot:

kod CPV: 79.71.00.00-4 - nazwa: Usługi ochroniarskie

3) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi ochroniarskiej w zakresie całodobowej, jednoosobowej ochrony osób, obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” w Gliwicach.

Budynek Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” składa się z 3 kondygnacji o całkowitej powierzchni użytkowej 4843,15 m² na których zamieszkuje 122 pensjonariuszy w podeszłym wieku.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób mieszkających, pracujących lub przebywających w nim, czyli zapewnienie nieprzerwanej ochrony obiektu, zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku i na jego terenie oraz zabezpieczenie i odparcie zamachów zmierzających do naruszenia ładu i porządku, a także ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą składającego się z budynku mieszkalnego, części gospodarczej i garażu, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. W/w usługa powinna być świadczona zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.).

Zamawiający nie wymaga, żeby pracownicy świadczący usługę ochrony byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, mają to być osoby przeszkolone, posiadające predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi i w podeszłym wieku, doświadczone w zakresie świadczenia usługi ochrony, sprawne fizycznie i intelektualnie. Pracownik ochrony sprawny fizycznie w rozumieniu Zamawiającego to osoba nie mająca problemów ruchowych, a w szczególności z szybkim przemieszczaniem się, schyleniem, dźwiganiem oraz interwencją, w sytuacjach wymagających ochrony fizycznej. Wyklucza się kierowanie do świadczenia usługi osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im sprawną interwencję w sytuacjach wymagających fizycznej ochrony.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1** do Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 7** do Ogłoszenia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w § 1 wzoru umowy, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.).

Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały opisane w § 2 ust. 7 - 12 wzoru umowy.

2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie i forma wynagrodzenia.

1) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: od 01.02.2021r. od godziny 00:00 do 31.01.2022r. do godz. 24:00.

2) Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 838, z późn. zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) Sytuacja finansowa i ekonomiczna.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 zamówienia na ochronę osób i mienia w placówkach pomocy społecznej, każde o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto w skali roku.

Warunek w zakresie zdolności zawodowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

4. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1) Wypełniony formularz oferty - o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 2** do Ogłoszenia;

2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych polegających na świadczeniu tożsamych usług w placówkach pomocy społecznej zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z których będzie wynikać, że Wykonawca wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) w wyżej określonych placówkach całodobowej pomocy społecznej, każda o wartości nie mniejszej niż 180 000 zł brutto w skali roku. Przy czym w przypadku usługi nadal realizowanej wartość 180 000 zł brutto winna dotyczyć części już zrealizowanej, zgodnie z treścią **ZAŁĄCZNIKA NR 3** do Ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, przedkłada stosowne oświadczenie. W przypadku usług świadczenia usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

3) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2142, z późn. zm.) lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4) Certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie zarządzania jakością;

5) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;

6) Wykonawca może w celu potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5** do Ogłoszenia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

Załączniki do Ogłoszenia w formacie *.pdf są dostępne w wersji edytowalnej. Aby przekonwertować druk np. do programu Microsoft Word należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w kwadrat z literką "i" znajdujący się z prawej strony linka do danego formularza. Zostanie wówczas otwarty plik w HTML. Następnie należy kombinacją klawiszy "Ctrl+a" zaznaczyć cały dokument, "Ctrl+c" skopiować jego zawartość i "Ctrl+v" wkleić zawartość dokumentu do Microsoft Word.

5. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
Cena	100%	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times Wa) \times 100$ pkt

gdzie:

Kryterium – Cena

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium (cena)

Wa - waga w ocenianym kryterium (cena)

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów.

3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

6) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

7. Opis sposobu obliczania ceny.

1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK NR 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.

2) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym Ogłoszeniu,

3) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 2**. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załącznik do oferty;

2) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców;

4) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski;

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

6) Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

9) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,

c) uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności;

10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 6** do ogłoszenia, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

12) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu;

13) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Całodobowa, jednoosobowa ochrona osób, obiektu, mienia i terenu
Domu Pomocy Społecznej "NASZ DOM" w Gliwicach
Nie otwierać przed 31.12.2020r., godz. 11:00".**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert: ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia 31.12.2020r. do godz. 10:00

Miejsce składania ofert: Portiernia Domu Pomocy Społecznej "NASZ DOM" 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10, piętro 0, lub listownie na adres Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 31.12.2020r. o godz. 11:00

Miejsce otwarcia ofert: Dom Pomocy Społecznej "NASZ DOM" ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, piętro 0, pokój nr 30

10. Informacje dodatkowe.

1) Termin związania z ofertą: termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

4) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5) Forma składanych dokumentów: postępowania prowadzi się w języku polskim.

6) Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

9) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Justyna Kwiatkowska - tel. +48 32/232-19-60, fax +48 32/232-19-60, sekretariat@dpsd.gliwice.eu, pok. nr 30, piętro 0 - w godzinach od 7:00 do 15:00 w razie nieobecności osoby, o której mowa powyżej osobą uprawnioną będzie:

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą (przed i po otwarciu ofert).

- 1) Wszelkie czynności dotyczące: wyjaśnień, poprawiania oczywistych omyłek, uzupełniania dokumentów, odbywać się będą z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - a) do upływu terminu składania ofert - zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
 - b) po upływie terminu składania ofert - prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2);

Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze na piśmie Wykonawcą oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest Ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie.

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści Ogłoszenia o zamówienia,
- c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do postępowania,
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,
- e) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zasady uzupełniania dokumentów.

Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp.

W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do postępowania, procedurę, o której mowa w zadaniu pierwszym stosuje się do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, tj.:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub błędnych dokumentów lub oświadczeń.

Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek innych polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) - zgodnie z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy;
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji usług ochrony w ramach umowy;
- 4) Wykonawca przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 wzoru umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 8** do Ogłoszenia);
- 5) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazane(a) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 6) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu, przedmiotowe postępowanie zostanie przez Zamawiającego unieważnione.

15. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej "RODO", informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „NASZ DOM” w Gliwicach, ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-26-46, e-mail: sekretariat@dpsd.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
- 2) Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

W toku wspólnych uzgodnień ustalono, że:

- a) za realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia 2016/679 odpowiedzialny jest Administrator wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli,
- b) punktem kontaktowym, dla osób, których dane są współadministrowane jest Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta w Gliwicach: Piotr Sojka iod@um.gliwice.pl, z którym może się Pan / Pani kontaktować w kwestii realizacji swoich praw wynikających z rozdziału III rozporządzenia 2016/679.

Formularz kontaktowy znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Gliwice w zakładce "Bezpieczeństwo Danych Osobowych".

Niezależnie od tego ustalenia, Pani/Pan może wykonywać swoje prawa również wobec Administratora.

- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Krzysztof Janoszka: iodo@op.pl, osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM”, ul. Derkacza

10, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Całodobowa, jednoosobowa ochrona osób, obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej "NASZ DOM" w Gliwicach numer sprawy: DPSD.271.8.2020 prowadzonym w trybie: Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy Pzp.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - formularz oferty
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - wykaz usług
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wzór umowy
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – wzór oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

Starszy referent administracyjny

23-12-2020 r. Grażyna Naparło

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

23-12-2020 r. Rafał Marek

data i podpis osoby upoważnionej