

UMOWA
/wzór/
O WYKONANIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA
NR

Umowa zawarta w dniu pomiędzy GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działa Dom Pomocy Społecznej „NASZ DOM” ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice reprezentowany przez:

Rafał Marek - Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a,

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy “Wykonawcą”

wpisaną do centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Posiadającą koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w rozdziale 6. działu III. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie całodobowej, jednoosobowej ochronie obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu, osób i mienia składającego się z budynku mieszkalnego i części gospodarczej, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres prac pracowników) zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników dających rękojmię należytego wypełnienia obowiązków i spełniających wymagania ustawy z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący w jego imieniu usługę na terenie budynków Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” zostali przeszkoleni przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia służby ochrony) wykaz pracowników (imię i nazwisko), którzy będą realizowali w jego imieniu usługę, o której mowa w § 1 wraz z oświadczeniami o zachowaniu poufności. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać aktualizację listy Zamawiającemu, nie później niż w dniu przystąpienia nowego pracownika do pracy na terenie budynku wskazanego w § 1. Lista musi zawierać imię i nazwisko pracownika, który zaprzestał wykonywania usługi oraz imię i nazwisko pracownika, który przystępuje do pracy na terenie budynku Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00zł. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia, przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprzęt i wyposażenie niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również ubiór pracowników.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 1 umowy, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy;
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w mieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy;
10. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 1 umowy na cały okres realizacji przedmiotu umowy; w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to

samo stanowisko pracy; jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy;

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §6 ust. 1 pkt 8) i 9). Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy;
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia szatni wraz z zapleczem sanitarnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia i osób. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić książkę dyżurów.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w wysokości zł, co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Cena za 1 roboczogodzinę wykonania usług wynosi zł netto (słownie:), powiększone podatek VAT w wysokości zł, co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:).
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z ochroną mienia zgodnie z niniejszą umową i ma charakter ryczałtowy.
4. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma miesięcznie wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny określonej w pkt 2 i ilości przepracowanych w danym miesiącu godzin.
5. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura Wykonawcy wraz z wykazem ilości przepracowanych godzin potwierdzonych przez Zamawiającego, dostarczona do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawia fakturę dla nabywcy:
GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
NIP 6311006640,
gdzie odbiorcą będzie:

Dom Pomocy Społecznej „NASZ DOM” ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice.

7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy
Nr konta:
w Banku:
w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
9. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. *Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
12. *W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 7 w terminie 14 od daty wpływu faktury VAT do siedziby Odbiorcy (z uwzględnieniem ust. 13), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
13. *Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.

§ 5

1. Każdorazowo za brak ciągłości obsady pracownika na stanowisku pracy ochrony zgodnie z § 1 Wykonawca uiszcza Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00zł. (trzysta złotych 00/100).
2. Za każde niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w niniejszej umowie aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia, Wykonawca uiszcza Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00zł. (trzysta złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. Za szkody wynikłe w wyniku zaniedbania obowiązków pracowników ochrony obiektu koszty pokrywa Wykonawca niezależnie od obowiązku zapłaty kary wymienionej w ust.1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 6 i § 7 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.

8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nie wymienione w § 5 pkt. 1-5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia za miesiąc poprzedni.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy np.: uchylenie się od ochrony całości terenu i położonych na nim budynków przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, pożarem itd., nie ewidencjonowanie uprawnień do wejścia i wjazdu na teren DPS, oraz nie prowadzenia raportu osób przychodzących i wychodzących, nie przestrzeganie Zakresu obowiązków Zamawiający jest uprawniony do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - a) w razie utraty / wygaśnięcia wydanej Wykonawcy Koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
 - b) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu nowej polisy/ innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - c) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja, zakończenie działalności gospodarczej lub rozwiązanie Wykonawcy;
 - d) Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i wymaga formy pisemnej. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - e) zajęcia składników majątkowych wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - f) gdy wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu tj. 2 dni do podjęcia prac, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - g) gdy wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonanie przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku

do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) działanie siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - b) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
 - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - d) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u stron umowy. Powyższe działanie może mieć wpływ na ustalone warunki umowy, tj. na termin realizacji umowy, co może się przełożyć na kwotę łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
 - 2) Zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych, z zachowaniem lub obniżeniem wynagrodzenia,
 - 3) Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności

§ 9

Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej "RODO", informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „NASZ DOM” w Gliwicach, ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-26-46, e-mail: sekretariat@dpsd.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

W toku wspólnych uzgodnień ustalono, że:

- a) za realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia 2016/679 odpowiedzialny jest Administrator wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli,
- b) punktem kontaktowym, dla osób, których dane są współadministrowane jest Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta w Gliwicach: Piotr Sojka iod@um.gliwice.pl, z którym może się Pan / Pani kontaktować w kwestii realizacji swoich praw wynikających z rozdziału III rozporządzenia 2016/679.

Formularz kontaktowy znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Gliwice w zakładce "Bezpieczeństwo Danych Osobowych". Niezależnie od tego ustalenia, Pani/Pan może wykonywać swoje prawa również wobec Administratora.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Krzysztof Janoszka: iodo@op.pl, osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM”, ul. Derkacza 10, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Całodobowa, jednoosobowa ochrona osób, obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej "NASZ DOM" w Gliwicach przy ul. Derkacza 10 numer sprawy: DPSD.271.8.2020 prowadzonym w trybie: Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Nadzór nad realizacją umowy:

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełni:
Pan/i,
(w razie nieobecności osoba pełniąca zastępstwo).
2. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni:
Pan/i

§ 11

Wierzytelności stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:

od dnia 01 luty 2021r. od godz. 0:00 do dnia 31 stycznia 2022r. do godz. 24:00.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” w Gliwicach przy ul. Derkacza 10
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności pozyskanych informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Zamawiającego, co do

których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać pozyskanej informacji lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie pozyskanych informacji utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Zamawiającego w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Zamawiającego na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy Pzp (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - zakres prac pracowników.
2. Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 - wykaz pracowników realizujących usługę ochrony w ramach umowy.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

/Zakres prac pracowników/

- 1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowa jednoosobowa ochrona obiektu, osób oraz mienia całości terenu i położonych na nim budynków Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” 44-100 Gliwice ul. Derkacza 10.
- 2) Obiekt składa się z budynku głównego i gospodarczego połączonych łącznikiem oraz odrębnego budynku garażu, całość jest ogrodzona płotem. Brama wjazdowa sterowana jest pilotem zdalnego sterowania.
- 3) Brama wjazdowa, parking, część ogrodu wyposażona jest w system monitoringu.
- 4) Budynki wyposażone są w sygnalizację alarmu pożaru, monitoring.

Obowiązki pracowników służby dozoru:

1. Pracownicy pełniący służbę zobowiązani są do:

- bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochrony obiektów, systemu zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektów, wyposażenia i czasu pełnienia służby oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów lub osób w nich zamieszkałych lub zatrudnionych,
- szczegółowego zapoznania się z topografią chronionych obiektów oraz najbliższej okolicy, a w szczególności rozmieszczenia przyłączy energetycznych, wyłącznika głównego oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznych, usytuowania głównych zaworów odcinających, rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego, zapoznania się z drogami dojazdowymi ppoż. i ulicami wokół obiektów i budynków, i budynków sąsiednich pod kątem możliwych zagrożeń.

2. Obowiązki szczególne:

- 1) kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM”,
- 2) kontrola i ewidencja ruchu osobowego mieszkańców,
- 3) kontrola i ewidencja osób odwiedzających mieszkańców,
- 4) prowadzenie ewidencji wyjść pracowników DPS,
- 5) kontrola osób wchodzących i wychodzących z budynku – sprawdzenie, do kogo dana osoba chce się udać /w przypadkach wątpliwych sprawdzenie tożsamości oraz zanotowanie danych personalnych/,
- 6) przeglądanie bagaży podręcznych budzących zastrzeżenia, wszelkich osób wchodzących i wychodzących,
- 7) prowadzenie książki przebiegu służby, oraz udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego
 - a. przechowywanie, wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym Pracownikom DPS i potwierdzenie każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji,
- 8) obsługa centrali telefonicznej – odbieranie i odpowiednie łączenie rozmów w sposób komunikatywny, rzeczowy i kulturalny,
- 9) obsługa centrali i instalacji ppoż.,
- 10) obchód zewnętrzny obiektu w ramach ciągłego kontrolowania obiektu,
- 11) zamykanie i otwieranie bram,
- 12) obsługa oświetlenia zewnętrznego (włączenie i wyłączenie),

- 13) codzienne sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do budynków,
 - 14) przyjmowanie korespondencji (za wyjątkiem przesyłek poleconych) po godzinach pracy administracji i przekazanie jej do sekretariatu na początku najbliższego dnia roboczego,
 - 15) w przypadku awarii tj. dźwigów, wody, energii elektrycznej, CO natychmiastowe poinformowanie Kierownika Działu ds. Administracji i Kadr, natomiast w dni wolne od pracy poinformowanie telefoniczne odpowiednie, co do rodzaju awarii Firmy, z którymi podpisano umowy usług konserwacyjnych,
 - 16) meldowanie Dyrekcji DPS „NASZ DOM” o nadzwyczajnych wypadkach,
 - 17) wykonywanie innych czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ładu publicznego,
 - 18) zatrzymywanie osób nietrzeźwych, naruszających przepisy porządkowe, BHP, ppoż., stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników DPS,
 - 19) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego tj. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM” i Kierownika Działu ds. Administracji i Kadr związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku, ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami.
3. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w służbie, a w szczególności:
- 1) uprzejmego i taktownego odnoszenia się do personelu, mieszkańców i petentów,
 - 2) spokojnego, lecz zdecydowanego i energicznego postępowania w czasie interwencji,
 - 3) schludnego wyglądu zewnętrznego, noszenia czystego umundurowania,
 - 4) punktualnego zgłaszania się do służby z pełną gotowością do podjęcia obowiązków służbowych,
 - 5) współdziałania z jednostką Policji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa obiektów oraz porządku publicznego,
 - 6) współdziałanie ze Strażą Pożarną w zakresie ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów i terenu,
 - 7) dbanie o należyty porządek na stanowisku pracy.
4. Pracownikom służy dozoru w czasie pełnienia służby zabrania się:
- 1) oddalania się z miejsca pełnienia służby bez zezwolenia,
 - 2) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych,
 - 3) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, upośledzających sprawność psychiczną i fizyczną

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Gliwicach w dniu pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej NASZ DOM, 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10, reprezentowanymi przez:

Rafała Marek - Dyrektora,
zwanym dalej **Administratorem Danych,**
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
wpisaną do centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Posiadającą koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr

zwanym dalej Wykonawcą lub Przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Strony niniejszym zawierają *Umowę* powierzenia przetwarzania danych osobowych w oparciu o w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia *Stron*

1. *Administrator Danych* powierza *Przetwarzającemu* do przetwarzania dane osobowe pracowników, mieszkańców oraz osób odwiedzających w DPS NASZ DOM, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Przetwarzający* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez *Administratorka Danych*, w zakresie i celu określonym niniejszą *Umową*.
3. *Przetwarzający* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. *Przetwarzający* będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
 - a) dane pracowników (*imiona i nazwiska pracowników*),
 - b) dane mieszkańców (*imiona i nazwiska mieszkańców*),

- c) *dane osób odwiedzających (imiona i nazwiska osób odwiedzających).*
2. *Przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w miejscu: Dom Pomocy Społecznej „NASZ DOM“ w Gliwicach ul. Derkacza 10.
 3. *Przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane, jedynie w celu prawidłowego wykonania umowy na wykonanie usługi całodobowej, jednoosobowej ochrony obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „NASZ DOM“ 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10 i w miejscu wskazanym w § 2 pkt 2, i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. *Strony* zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej *Umowy* z najwyższą starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów *Stron* w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. *Przetwarzający* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Przetwarzający* oświadcza, że zastosowany do przetwarzania powierzonych danych sprzęt oraz systemy informatyczne (jeżeli dotyczy), spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Przetwarzający* zapewnia, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone do przetwarzania będzie posiadała indywidualne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. *Przetwarzający* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych oraz do zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy w tym zakresie.
6. *Przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi Danych* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. *Przetwarzający*, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi Danych* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. *Przetwarzający* udostępnia *Administratorowi Danych* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi Danych* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administradora Danych* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. *Przetwarzający* nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody *Administradora Danych*.
10. Jeżeli do wykonania w imieniu *Administradora Danych* konkretnych czynności przetwarzania *Przetwarzający* korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między *Administratorem Danych a Przetwarzającym*.

11. *Przetwarzający* w wypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych powiadamia o tym *Administradora Danych* w ciągu 48 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.
12. *Przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa protokolarnie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcia danych dokonuje w terminie 3 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu usunięcia danych przekazuje niezwłocznie *Administratorowi Danych*.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. *Administrator Danych* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Przetwarzającego* za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową i przepisami prawa.
3. *Przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa oraz przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administradora Danych* lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy* powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą *Umową* zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza *Umowa* odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia *Umowy*, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
5. Niniejsza *Umowa* zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 pkt 3 z uwzględnieniem okresu przetwarzania (przechowywania) danych, jednak nie później niż do 31.01.2021r.

.....
Administrator Danych

.....
Przetwarzający

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Imię i Nazwisko:

1. Zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), udostępnionych mi lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy,
- b) wykorzystania informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy,
- c) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w lit. a) i b) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.

2. Oświadczam, że:

- a) poniosę odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania,
- b) rozumiem znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”,
- c) rozumiem znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) zgodnie z którym: „W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”,
- d) rozumiem znaczenie art. 474 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) zgodnie z którym: „Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.”.

3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

.....
Data, podpis osoby składającej oświadczenie