

**UMOWA**  
**/wzór/**  
**O WYKONANIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA**  
**NR .....**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działa Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice reprezentowany przez:

Rafał Marek - Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a,

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Posiadającą koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne poszczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie całodobowej, jednoosobowej ochronie obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu, osób i mienia składającego się z budynku mieszkalnego i części gospodarczej, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

Szacunkowo około 8760 roboczogodzin w ciągu 1 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres prac pracowników) zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią obowiązującej w czasie realizacji umowy oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników dających rękojmię należytego wypełnienia obowiązków i spełniających wymagania ustawy z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1995).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący w jego imieniu usługę na terenie budynków

Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” zostali przeszkoleni przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia służby ochrony) wykaz pracowników (imię i nazwisko), którzy będą realizowali w jego imieniu usługę, o której mowa w § 1 wraz z oświadczeniami o zachowaniu poufności. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać aktualizację listy Zamawiającemu, nie później niż w dniu przystąpienia nowego pracownika do pracy na terenie budynku wskazanego w § 1. Lista musi zawierać imię i nazwisko pracownika, który zaprzestał wykonywania usługi oraz imię i nazwisko pracownika, który przystępuje do pracy na terenie budynku Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia, przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprzęt i wyposażenie niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również ubiór pracowników.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 1 umowy, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320).
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy:
  - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;  
oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w mieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.
10. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 1 umowy na cały okres realizacji przedmiotu umowy; w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy

przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy; jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pracowników ochrony, których kompetencje i profesjonalizm działania oraz wysoka kultura osobista będą pozytywnie wpływały na wizerunek Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, z którym będą identyfikowani.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania koncesji nr ..... z dnia ..... na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, ważnej przez cały okres trwania umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia szatni wraz z zapleczem sanitarnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia i osób. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić książkę dyżurów.
3. Bieżące przekazywanie szczegółowych informacji na temat planowanych/realizowanych dostaw (załadunków), usług, robót budowlanych realizowanych na zlecenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, na podstawie osoby trzeciej (firmy) realizujące ww. prace będą mogły przebywać na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” poza godzinami pracy jednostki i w dni wolne od pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy w budynku, o którym mowa w § 1 w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” (np. stan epidemii). Zmiana ta nastąpi bez zmiany godzin i liczby pracowników ochrony i obejmować może między innymi powierzenie pracownikom ochrony obowiązków związanych np. z:
  - 1) wpuszczaniem osób wchodzących do budynku Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”,
  - 2) dezynfekcją osób wchodzących do budynku (dezynfekcja rąk, brama odkażająca),
  - 3) mierzeniem temperatury osób wchodzących do budynku.
5. Każdorazowo w przypadku o którym mowa w ust. 4 Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy oraz organizacji pracy.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł, co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Cena za 1 roboczogodzinę wykonania usług wynosi ..... zł netto (słownie: .....).
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z ochroną mienia zgodnie z niniejszą umową i ma charakter ryczałtowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą roboczogodzinę świadczenia usługi płatne z dołu za każdy miesiąc realizacji usługi w wysokości iloczynu ceny określonej w § 4 ust. 2 i ilości przepracowanych w danym miesiącu godzin + podatek VAT.
5. Podstawę rozliczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy stanowić będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, za który przysługiwać będzie wynagrodzenie wraz z wykazem ilości przepracowanych godzin potwierdzonych przez Zamawiającego, dostarczone do siedziby Zamawiającego. Na fakturach musi zostać wyszczególniony miesiąc, którego dotyczy rozliczenie.
6. Wykonawca wystawia fakturę dla nabywcy:  
GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice  
NIP 6311006640,  
gdzie odbiorcą będzie:  
Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy  
Nr konta: .....  
w Banku: .....  
w terminie 14 dni od daty:
  - 1) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego lub
  - 2) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym lub
  - 3) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: .....Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 2) oraz 3), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu.  
Godziny pracy Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej jednostki: <https://dpsn.bip.gliwice.eu/>
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

11. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 10 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
12. \*Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym<sup>1</sup>.
13. \*\*Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
14. \*\*\*W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 13\*\*, Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 7 w terminie i sposób, o którym mowa w ust. 7 (z uwzględnieniem ust. 12), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
15. \*\*\*\*W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tytułu zwartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Każdorazowo za brak ciągłości obsady pracownika na stanowisku pracy ochrony zgodnie z § 1 Wykonawca uiszcza Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Za niedopełnienie obowiązków umownych, w efekcie czego powstanie zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach przy ul. Derkacza 10 oraz mienia zlokalizowanego w budynku i na terenie przed budynkiem objętego monitoringiem znajdującym się w budynku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
3. Za każde niezłożone przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności, o których mowa w § 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki (w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie przepisów określonych w § 2 ust. 13, tj. zachowanie pracowników ochrony, które będzie miało negatywny wpływ na wizerunek Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde naruszenie, każdorazowe naruszenie obowiązków zostanie udokumentowane przez Zamawiającego w formie protokołu.
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

7. Za szkody wynikłe w wyniku zaniedbania obowiązków pracowników ochrony obiektu koszty pokrywa Wykonawca niezależnie od obowiązku zapłaty kary wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 6 i § 7 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 5, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w § 5 kary nie pokrywają ich szkód.
10. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
12. Łączna wysokość kar, o których mowa w § 5 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 70% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 6**

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy np.: uchylenie się od ochrony całości terenu i położonych na nim budynków przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, pożarem itd., nie ewidencjonowanie uprawnień do wejścia i wjazdu na teren DPS, oraz nie prowadzenia raportu osób przychodzących i wychodzących, nie przestrzeganie zakresu obowiązków Zamawiający jest uprawniony do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia, obowiązującymi w czasie trwania umowy;
  - 2) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków określonych w § 2 i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego uchyła się od realizacji wskazanych obowiązków;
  - 3) Wykonawca utraci koncesję do świadczenia usług objętych niniejszą umową;
  - 4) doszło do wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy;
  - 5) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Prawo odstąpienia w pozostałych przypadkach przysługuje w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu tych przesłanek.
4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy; za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
      - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
      - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
      - epidemie lub pandemie,
    - b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od Zamawiającego, w szczególności: zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych, z zachowaniem lub obniżeniem wynagrodzenia,
    - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany osób realizujących umowę, w przypadku:
    - a) gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,
    - b) choroby lub innych zdarzeń losowych,
    - c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np.: rezygnacji;
  - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób realizujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonują je nienależycie;
  - 4) W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
    - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - b) zmianie osób reprezentujących,
    - c) ogłoszeniu upadłości,
    - d) wszczęciu likwidacji,
    - e) zawieszeniu działalności.
  - 5) W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

## § 9

### **Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej "RODO", informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest:  
Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach, ul. Derkacza 10, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-26-46, e-mail: sekretariat@dpsd.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
2. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, ul. Derkacza 10, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp, na zadanie pn.: „Całodobowa, jednoosobowa ochrona osób, obiektu, mienia i terenu Domu Pomocy Społecznej "Nasz Dom" w Gliwicach przy ul. Derkacza 10” numer sprawy: DPSD.271.1.2022.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 10**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni:  
Pan/i ....., tel. ...., email: .....  
(w razie nieobecności osoba pełniąca zastępstwo).
2. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni:  
Pan/i ....., tel. ...., email: .....
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wskazuje email: ..... . Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na podany adres email jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

## **§ 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa będzie realizowana w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.02.2022r. od godz. 0:00. Zakończenie umowy nastąpi w ostatnim dniu wykonania umowy o godz. 12:00 w zakresie określonym w § 1.
2. W celu przekazania przez Zamawiającego szczegółowych informacji organizacyjnych, przedstawiciel Wykonawcy wraz z pracownikami, których służba rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu 01.02.2022r. od godz. 0:00, stawi się w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach przy ul. Derkacza 10 na dzień przed rozpoczęciem umowy o godzinie 12:00. Ostateczne przekazanie nastąpi ostatniego dnia wykonania umowy o godz. 12:00.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę, tj. w przypadku gdy czas wykonywania usługi nie zawiera się w pełnych miesiącach, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą roboczogodzinę świadczenia usługi płatne z dołu za

każdy miesiąc realizacji usługi w wysokości iloczynu ceny określonej w § 4 ust. 2 i ilości faktycznie przepracowanych w danym miesiącu godzin + podatek VAT. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za okres, w którym nie będzie świadczył usługi.

### **§ 13**

#### **Zasady bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach przy ul. Derkacza 10
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności pozyskanych informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Zamawiającego, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać pozyskanej informacji lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie pozyskanych informacji utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Zamawiającego w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Zamawiającego na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

### **§ 14**

#### **Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany oraz odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie wymagają aneksu do umowy:
  - 1) zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli Stron, o których mowa w § 10 pod warunkiem pisemnego lub e-mailowego powiadomienia Stron,
  - 2) zmiany wskazane w § 8 ust. 2 pkt 2) i 3), które wymagają jedynie aktualizacji wykazu pracowników ochrony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - zakres prac pracowników.
  - 2) Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - 3) Załącznik nr 3 - wykaz pracowników realizujących usługę ochrony w ramach umowy.
  - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o zachowaniu poufności.
  - 5) Oferta Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

<sup>1</sup> zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
***/Zakres prac pracowników/***

- I. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, jednoosobowa ochrona obiektu, osób oraz mienia całości terenu i położonych na nim budynków Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” 44-100 Gliwice ul. Derkacza 10.
- II. Obiekt składa się z budynku głównego i gospodarczego połączonych łącznikiem oraz odrębnego budynku garażu, całość jest ogrodzona płotem. Brama wjazdowa sterowana jest pilotem zdalnego sterowania.
- III. Brama wjazdowa, parking, część ogrodu wyposażona jest w system monitoringu.
- IV. Budynki wyposażone są w sygnalizację alarmu pożaru, monitoring.

**Obowiązki pracowników służby dozoru:**

1. Pracownicy pełniący służbę zobowiązani są do:

- bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochrony obiektów, systemu zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektów, wyposażenia i czasu pełnienia służby oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów lub osób w nich zamieszkałych lub zatrudnionych,
- szczegółowego zapoznania się z topografią chronionych obiektów oraz najbliższej okolicy, a w szczególności rozmieszczenia przyłączy energetycznych, wyłącznika głównego oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznych, usytuowania głównych zaworów odcinających, rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego, zapoznania się z drogami dojazdowymi ppoż. i ulicami wokół obiektów i budynków, i budynków sąsiednich pod kątem możliwych zagrożeń.

2. Obowiązki szczegółowe:

- 1) kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”,
- 2) kontrola i ewidencja ruchu osobowego mieszkańców,
- 3) kontrola i ewidencja osób odwiedzających mieszkańców,
- 4) prowadzenie ewidencji wyjść pracowników DPS,
- 5) kontrola osób wchodzących i wychodzących z budynku – sprawdzenie, do kogo dana osoba chce się udać /w przypadkach wątpliwych sprawdzenie tożsamości oraz zanotowanie danych personalnych/,
- 6) przeglądanie bagaży podręcznych budzących zastrzeżenia, wszelkich osób wchodzących i wychodzących,
- 7) prowadzenie książki przebiegu służby, oraz udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego
- 8) przechowywanie, wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym Pracownikom DPS i potwierdzenie każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji,
- 9) obsługa centrali telefonicznej – odbieranie i odpowiednie łączenie rozmów w sposób komunikatywny, rzeczowy i kulturalny,
- 10) obsługa centrali i instalacji ppoż.,
- 11) obchód zewnętrzny obiektu w ramach ciągłego kontrolowania obiektu,
- 12) zamykanie i otwieranie bram,
- 13) obsługa oświetlenia zewnętrznego (włączenie i wyłączenie),
- 14) codzienne sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do budynków,

- 15) przyjmowanie korespondencji (za wyjątkiem przesyłek poleconych) po godzinach pracy administracji i przekazanie jej do sekretariatu na początku najbliższego dnia roboczego,
  - 16) w przypadku awarii tj. dźwigów, wody, energii elektrycznej, CO natychmiastowe poinformowanie Kierownika Działu ds. Administracji i Kadr, natomiast w dni wolne od pracy poinformowanie telefoniczne odpowiednie, co do rodzaju awarii Firmy, z którymi podpisano umowy usług konserwacyjnych,
  - 17) meldowanie Dyrekcji DPS „Nasz Dom” o nadzwyczajnych wypadkach,
  - 18) wykonywanie innych czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ładu publicznego,
  - 19) zatrzymywanie osób nietrzeźwych, naruszających przepisy porządkowe, BHP, ppoż., stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników DPS,
  - 20) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego tj. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” i Kierownika Działu ds. Administracji i Kadr związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku, ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami.
3. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w służbie, a w szczególności:
- 1) uprzejmego i taktownego odnoszenia się do personelu, mieszkańców i petentów,
  - 2) spokojnego, lecz zdecydowanego i energicznego postępowania w czasie interwencji,
  - 3) schludnego wyglądu zewnętrznego, noszenia czystego umundurowania,
  - 4) punktualnego zgłaszania się do służby z pełną gotowością do podjęcia obowiązków służbowych,
  - 5) współdziałania z jednostką Policji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa obiektów oraz porządku publicznego,
  - 6) współdziałania ze Strażą Pożarną w zakresie ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów i terenu,
  - 7) dbanie o należyty porządek na stanowisku pracy.
4. Pracownikom służy dozoru w czasie pełnienia służby zabrania się:
- 1) oddalania się z miejsca pełnienia służby bez zezwolenia,
  - 2) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych,
  - 3) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, upośledzających sprawność psychiczną i fizyczną.

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Gliwicach w dniu ..... pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej „Nasz Dom”**, 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10,  
reprezentowanymi przez:

**Rafała Marek - Dyrektora,**  
zwanym dalej **Administratorem Danych,**  
**a**

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Posiadającą koncesję  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr .....

zwanym dalej Wykonawcą lu Przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

*Strony* niniejszym zawierają *Umowę* powierzenia przetwarzania danych osobowych w oparciu o w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO o następującej treści:

### § 1

#### Oświadczenia *Stron*

1. *Administrator Danych* powierza *Przetwarzającemu* do przetwarzania dane osobowe pracowników, mieszkańców oraz osób odwiedzających w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Przetwarzający* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez *Administradora Danych*, w zakresie i celu określonym nieniejszą *Umową*.
3. *Przetwarzający* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

### § 2

#### Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. *Przetwarzający* będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
  - a) dane pracowników (*imiona i nazwiska pracowników*),
  - b) dane mieszkańców (*imiona i nazwiska mieszkańców*),
  - c) dane osób odwiedzających (*imiona i nazwiska osób odwiedzających*).

2. *Przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w miejscu: Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach ul. Derkacza 10.
3. *Przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane, jedynie w celu prawidłowego wykonania umowy na wykonanie usługi całodobowej, jednoosobowej ochrony obiektu, mienia i terenu należącego do Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” 44-100 Gliwice, ul. Derkacza 10 i w miejscu wskazanym w § 2 pkt 2, i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.

### **§ 3**

#### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. *Strony* zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej *Umowy* z najwyższą starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów *Stron* w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. *Przetwarzający* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Przetwarzający* oświadcza, że zastosowany do przetwarzania powierzonych danych sprzęt oraz systemy informatyczne (jeżeli dotyczy), spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Przetwarzający* zapewnia, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone do przetwarzania będzie posiadała indywidualne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. *Przetwarzający* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych oraz do zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy w tym zakresie.
6. *Przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi Danych* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. *Przetwarzający*, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi Danych* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. *Przetwarzający* udostępnia *Administratorowi Danych* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi Danych* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administradora Danych* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. *Przetwarzający* nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody *Administradora Danych*.
10. Jeżeli do wykonania w imieniu *Administradora Danych* konkretnych czynności przetwarzania *Przetwarzający* korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między *Administratorem Danych* a *Przetwarzającym*.
11. *Przetwarzający* w wypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych powiadamia o tym *Administradora Danych* w ciągu 48 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.
12. *Przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa protokolarnie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że

szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcia danych dokonuje w terminie 3 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu usunięcia danych przekazuje niezwłocznie Administratorowi Danych.

#### **§ 4**

#### **Odpowiedzialność Stron**

1. *Administrator Danych* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Przetwarzającego* za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową i przepisami prawa.
3. *Przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa oraz przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administratora Danych* lub wbrew tym instrukcjom.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy* powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą *Umową* zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza *Umowa* odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia *Umowy*, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
5. Niniejsza *Umowa* zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 pkt 3 z uwzględnieniem okresu przetwarzania (przechowywania) danych, jednak nie później niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy o której mowa w § 2 pkt 3.

.....  
*Administrator Danych*

.....  
*Przetwarzający*



## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Imię i Nazwisko: .....

1. Zobowiązuję się do:
  - a) zachowania poufności informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176), udostępnionych mi lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy,
  - b) wykorzystania informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176), wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy,
  - c) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w lit. a) i b) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.
2. Oświadczam, że:
  - a) poniosę odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania,
  - b) rozumiem znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2345), zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”,
  - c) rozumiem znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zgodnie z którym: „W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”,
  - d) rozumiem znaczenie art. 474 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) zgodnie z którym: „Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.”.
3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

.....  
Data, podpis osoby składającej oświadczenie